

Kartei Plus für Windows Version 11.50



Die Bedienung

Das Prinzip der Karteikarten

Die Funktionsweise von Kartei Plus entspricht der einer Kartei. Die Kartei besteht aus vielen gleichen Karteikarten, die in einem Karteikasten zusammengefasst sind. Jeder Text, den Sie eingeben, entspricht dabei einer Karteikarte. Die Gesamtheit aller Karteikarten entspricht einem Karteikasten, in dem sämtliche Karteikarten enthalten sind.

Die Karteikarte enthält in der oberen Zeile den Kartentitel. Wenn Sie z.B. Kochrezepte mit Kartei Plus verwalten möchten, könnten Sie hier den Namen des jeweiligen Gerichtes eintragen. Der Kartentitel dient zum einfachen auffinden einer bestimmten Karte.

Im unteren Teil der Karteikarten, dem Rumpf, können Sie beliebigen Text erfassen und editieren. Bei dem o.g. Beispiel für Kochrezepte, würden Sie hier also evtl. eintragen, welche Zutaten Sie benötigen und wie Sie vorzugehen haben, wenn Sie das jeweilige Gericht zubereiten wollen. Sie können bis zu 64.000 Zeichen je Karteikarte erfassen.

Sortierung der Karteikarten

Die Karteikarten werden nach ihrem Kartentitel sortiert. Sie können als Kartentitel sowohl Zahlen als auch Buchstaben eingeben, wobei Sie bei der Sortierung aber folgendes beachten sollten:

- Großbuchstaben werden vor Kleinbuchstaben einsortiert
- Zahlen werden vor Buchstaben einsortiert
- Umlaute und das ß werden vor den Kleinbuchstaben einsortiert
- Leerstellen werden vor allen anderen Zeichen einsortiert

Diese von der normalen Art zu sortieren abweichende Sortierweise resultiert aus der Tatsache, dass Kartei Plus zum Sortieren den ASCII-Wert der Zeichen benutzt.

Der Kartentitel

Der Kartentitel ist das Ordnungskriterium der Kartei, durch den die Reihenfolge der Karten (also die Sortierung) bestimmt wird. Jede Karte wird durch ihren Kartentitel eindeutig bestimmt. Daher können nicht mehrere Karten den gleichen Kartentitel haben. Als Kartentitel sollten Sie für jede Karte einen Begriff wählen, der es Ihnen ermöglicht, den Begriff mit der gesuchten Karte zu verbinden, sonst müssen Sie bei großer Kartenanzahl länger suchen.

Die Funktionen

Das Menü: Datei

Wird in der Menüleiste das Feld **Datei** aktiviert, erhalten Sie folgende Auswahlpunkte. Diese Menüpunkte können entweder mit der Maus, mit dem Rollbalken und Enter oder durch Eingabe des durch Unterstreichung hervorgehobenen Buchstabens aufgerufen werden. Außerdem sind die hinter dem Menüpunkt angegebenen Strg-Sequenzen und Funktionstasten direkt vom Editor aus jederzeit abrufbar. Alle Menüpunkte, die mit drei Punkten enden, verlangen nach dem Anwählen meist weitere Eingaben, bevor der Befehl endgültig ausgeführt wird. Ist ein Menüpunkt rechts mit einem kleinen Dreieck markiert, besteht dieser aus einem weiteren Menü, welches nach dem Aktivieren erscheint.

Eine neue leere Datei erstellen

Wird der Menüpunkt **Neu** im **Datei**-Menü gewählt, erhalten Sie eine neue und leere Datei. Die erste, noch leere Karte wird Ihnen zum ausfüllen bereitgestellt. Nach dem ausfüllen der ersten Karte speichern Sie diese über den Menüpunkt **Speichern** des **Bearbeiten**-Menüs oder anklicken der Schaltfläche **Datensatz speichern**. In der Titelleiste des Editor Fensters erscheint der Dateiname [Unbenannt] hinter dem Programmnamen Kartei Plus für Windows. Der Dateiname [Unbenannt] in der Titelleiste bedeutet stets, dass Sie mit einer neuen Datei arbeiten, die bereits mindestens eine Karte enthält, aber noch nicht auf einem permanenten Speichermedium wie beispielsweise Festplatte oder Diskette gespeichert wurde. Nach erfolgter Dateneingabe oder Änderungen in der Datei, sollten Sie diese stets über den Menüpunkt Speichern des Datei-Menüs auf Ihrer Festplatte oder Diskette speichern!

Eine bestehende Datei öffnen

Eine bestehende Datei ist eine Datei, welche Sie bereits vorher angelegt und gespeichert haben. Der Aufruf dieser Funktion erfolgt über das **Datei**-Menü oder direkt mit **Strg + L** aus dem Editor-Bereich. Um eine Datei zu öffnen, wird eine Standard-Dateiauswahl verwendet. Voreingestellt ist immer das Kartei Plus-Format und das aktuelle Programmverzeichnis.

Das Dateiauswahlfenster stellt Ihnen alle notwendigen Funktionen zur Verfügung, um die gewünschte Datei aufzufinden und in den Editor einzulesen. Es können hier Laufwerke ausgewählt und Verzeichnisse gewechselt werden. Haben Sie den Dateinamen Ihrer zu öffnenden Datei bestimmt, wird diese nach Betätigung des **OK**-Schalters in den Arbeitsspeicher geladen und die beim letzten Speichern aktuelle Karte im Editor Fenster dargestellt.

Dateien speichern

Das Speichern von Dateien bewirkt das dauerhafte Ablegen auf einem permanenten Speichermedium, beispielsweise auf einer Festplatte. Am besten speichern Sie alle Dateien im Programmverzeichnis von Kartei Plus, um sich eine spätere Datensicherung zu erleichtern. Sie sollten jede Datei während der Bearbeitung von Zeit zu Zeit speichern, zum Beispiel, wenn Sie an einen guten Anhaltspunkt gelangt sind. Speichern sollten Sie eine Datei also, bevor Sie sie ausdrucken möchten, nachdem Sie umfangreiche Änderungen getätigt haben oder ganz einfach immer, wenn Sie eine Arbeit abgeschlossen haben, die Sie nicht gerne erneut machen möchten. Sollten Sie das Speichern einmal vergessen, weist Sie Kartei Plus mit der Meldung "Möchten Sie die Änderungen in 'Dateiname' speichern ?" darauf hin und Sie können Ihre Änderungen in der Datei nach Betätigung des **Ja**-Schalters abspeichern.

Verwenden der Funktion Speichern

Wenn die Datei bereits einen Namen hat (dies ist der Fall, wenn die Datei schon einmal gespeichert wurde), oder es befindet sich eine geladene Datei in Arbeit, so werden beim Speichern die Änderungen auf die Festplatte gespeichert. Wählen Sie den Menüpunkt **Speichern** aus dem **Datei**-Menü um die Datei am einfachsten und schnellsten zu speichern. Hat Ihre Datei noch keinen Namen (Unbenannt), werden Sie von der Speichern-Funktion zum Eingeben eines Namens aufgefordert.

Verwenden der Funktion *Speichern unter*

Sie können eine Datei unter einem anderen Namen als bisher speichern, wenn Sie ***Speichern unter*** im ***Datei***-Menü verwenden. Wählen Sie diese Funktion, so erstellen Sie eine neue Version der Datei und geben ihr einen anderen Namen.

Speichern unter hat einige Vorzüge zu bieten. Angenommen, Sie haben eine Datei für Ihre Langspielplattensammlung erstellt und diese LSPLATTE.KFW genannt. Sie möchten nun diese Datei mit der Eingabemaske ebenfalls für Ihre Singels verwenden und die Eingabemaske nur entsprechend ändern, aber nicht ganz neu erstellen, so dass Sie also eine erhebliche Arbeitersparnis haben. Sie können nun LSPLATTE.KFW öffnen und sofort wieder unter SINGELS.KFW speichern. Dabei bleibt die Ausgangsdatei unverändert, SINGELS.KFW wird im Editor Fenster angezeigt und kann bearbeitet werden.

Die Original-Datei bleibt unverändert und eine neue Version der Datei wird mit Ihren Änderungen gespeichert.

Eigenschaften

Über den Menüpunkt ***Eigenschaften*** des ***Datei***-Menüs können Sie weitere Informationen zur aktuellen Datei speichern.

Geben Sie hier einen Datei-Titel und das Thema der Datei ein. Nach Vergabe eines Datei-Titels wird dieser im Fenstertitel von Kartei Plus anstatt des Dateipfades gefolgt vom Dateinamen angezeigt. Dies hat den Vorzug, dass z.B. statt "C:\KARTEI\ADRESSEN.KFW" der Datei-Titel "Privat Adressen" angezeigt wird. Hierdurch wird der Inhalt der Datei in der Titelleiste detaillierter beschrieben. Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Auswahl des OK-Schalters und Sie gelangen zum Editor Fenster zurück.

Dateien importieren

Über den Menüpunkt ***Importieren*** des ***Datei***-Menüs können Sie eine Textdatei (*.txt) über das Dateiauswahlfenster in den Kartentext laden. Diese Datei darf maximal 2000 Byte groß sein. Sollte die ausgewählte Datei größer sein, erhalten Sie eine entsprechende Meldung.

Dateien exportieren

Über den Menüpunkt ***Exportieren*** des ***Datei***-Menüs können Sie den Kartentext der aktuellen Karte in einer Textdatei (*.txt) speichern. Geben Sie im Dialogfenster den Dateinamen für Ihren Text ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des ***OK***-Schalters. Der Kartentext wurde nun als Textdatei gespeichert und kann nun z.B. mit einer Textverarbeitung oder dem Windows-Editor weiterbearbeitet werden.

Programm beenden

Über den Menüpunkt ***Beenden*** des ***Datei***-Menüs können Sie Kartei Plus beenden. Bei Änderungen in der aktuellen Datei erfolgt eine entsprechende Abfrage, falls die Änderungen noch nicht gespeichert wurden, die Sie gegebenenfalls mit dem ***Ja***-Schalter bestätigen sollten.

Das Menü: Suchen

Dieses Menü enthält eine Zusammenstellung von Funktionen zum Suchen von Karten nach bestimmten Kriterien.

Inhalt im Kartentitel suchen

Über den Menüpunkt **Inhalt im Kartentitel** des **Suchen**-Menüs können Sie sich die erste Karte mit einem von Ihnen angegebenen Textinhalt im Kartentitel anzeigen lassen. Geben Sie im Dialogfeld den entsprechenden Suchbegriff ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des **OK**-Schalters oder drücken der Enter-Taste.

Es braucht hierbei nur ein Bruchteil des gesuchten Kartentitels angegeben zu werden. Sie brauchen als Suchbegriff kein vollständiges Wort eingeben. Auch wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Inhalt im Kartentext suchen

Über den Menüpunkt **Inhalt** des **Suchen**-Menüs können Sie sich die erste Karte mit einem von Ihnen angegebenen Textinhalt im Kartentext anzeigen lassen. Geben Sie im Dialogfeld den entsprechenden Suchbegriff ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des **OK**-Schalters oder drücken der **Enter**-Taste.

Es braucht auch hier nur ein Bruchteil des gesuchten Kartentextes angegeben zu werden. Sie brauchen als Suchbegriff kein vollständiges Wort eingeben. Auch wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Inhalt im Textfeld

Über den Menüpunkt **Inhalt im Textfeld** des **Suchen**-Menüs können Sie sich die erste Karte mit einem von Ihnen angegebenen Textinhalt im ausgewählten Textfeld anzeigen lassen.

Wählen Sie im Dialogfeld zunächst das Entsprechende Textfeld aus, geben anschließend den entsprechenden Suchbegriff ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des **OK**-Schalters oder drücken der Enter-Taste.

Es braucht auch hier nur ein Bruchteil des gesuchten Textes angegeben zu werden. Sie brauchen als Suchbegriff kein vollständiges Wort eingeben. Auch wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Weitersuchen

Über den Menüpunkt **Weitersuchen** des **Suchen**-Menüs können Sie nachdem die erste Karte, welche den Suchbegriff enthält gefunden wurde, nach weiteren Karten suchen lassen, die den Suchbegriff enthalten. Das Weitersuchen sollte unmittelbar nach Auffinden der ersten Übereinstimmung (Text ist selektiert) erfolgen. Sie können die Suche solange fortsetzen, bis keine weitere Übereinstimmung gefunden wird. Es erfolgt dann die Meldung "*Keine weiteren Einträge gefunden*".

Erste Karte anzeigen lassen

Durch Auswahl des Menüpunktes **Erste Karte** im **Suchen**-Menü gelangen Sie direkt zur ersten Karte Ihrer Datei.

Letzte Karte anzeigen lassen

Durch Auswahl des Menüpunktes **Letzte Karte** im **Suchen**-Menü gelangen Sie direkt zur letzten Karte Ihrer Datei.

Anzahl der Karten anzeigen lassen

Durch Auswahl des Menüpunktes **Anzahl der Karten** des **Suchen**-Menüs wird Ihnen die Gesamtanzahl der Karten angezeigt.

Karte Nr. suchen

Über den Menüpunkt **Karte Nr.** des **Suchen**-Menüs springen Sie direkt zu der Karte mit der von Ihnen angegebenen Nummer. Geben Sie im Dialogfeld die Nummer der Karte ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des **OK**-Schalters oder drücken der **Enter**-Taste.

Zufallssuche

Über den Menüpunkt **Zufallssuche** des **Suchen**-Menüs können sie eine Karte aus der Datei per Zufall vom Programm auswählen lassen.

Detailsuche (Tabellarische Liste der Textfelder anzeigen lassen)

Durch Auswahl des Menüpunktes **Detailsuche** im **Suchen**-Menü können Sie sich eine tabellarische Liste aller oder ausgewählter Textfelder anzeigen lassen.

Sie gelangen hierbei zunächst zum Dialogfenster **Detailsuche - Auswahl**.

Fügen Sie zunächst die anzuzeigenden Felder aus der Feld-Auswahl mittels Doppelklick oder Betätigung des **Hinzufügen**-Schalters der Feldanzeige hinzu. Die Betätigung des **Alle hinzufügen**-Schalters bewirkt, dass alle Felder in Ihrer ursprünglichen Reihenfolge der Feldanzeige hinzugefügt werden. Desweiteren können Sie auch alle Felder der Feldanzeige durch Betätigung des **Alle entfernen**-Schalters wieder entfernen lassen.

Wenn nur die Datensätze angezeigt werden sollen, die eine bestimmte Bedingung erfüllen, wählen Sie zunächst aus der Textfeldliste das entsprechende Feld aus und geben einen Suchbegriff für dieses Feld ein. Wenn Sie z.B. nur alle Datensätze anzeigen lassen wollen, die im Feld Ort den Text 'Osterode' enthalten, sollten Sie zunächst das Feld Ort auswählen und als Bedingungstext 'Osterode' eingeben. Ihre Bedingung sollte also folgendermaßen aussehen:

"Ort = Osterode". Wenn Sie keine Bedingung im Textfeld eingeben, werden stets alle Datensätze mit den ausgewählten Feldern angezeigt.

Durch markieren der Option Groß-/Kleinschreibung beachten, wird bei der suche genau zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Das markieren der Option Ganzes Feld bewirkt, dass der gesamte Feldinhalt mit dem Suchbegriff übereinstimmen muss.

Nach der Auswahl der anzuzeigenden Felder und evtl. Eingabe einer Bedingung lassen Sie sich die Liste durch Betätigung des Anzeigen-Schalters anzeigen.

Das Fenster - *Listenanzeige*

In der Titelleiste des Fensters **Listenanzeige** wird Ihnen gegebenenfalls die gewählte Bedingung für die angezeigten Datensätze und die Anzahl der gefundenen Einträge angezeigt. Links neben den Feldern befindet sich die jeweilige Datensatznummer in der grau unterlegten Spalte. Sie können sich mit der Laufleiste frei zwischen den gefundenen Datensätzen bewegen und mittels Doppelklick den gewünschten Datensatz im Editor Fenster anzeigen lassen. Die Spaltenbreiten der angezeigten Felder ändern Sie durch bewegen des Mauszeigers auf die Trennlinien zwischen den Feldnamen, welche grau unterlegt sind (der Mauszeiger verändert sich in einen Doppelpfeil mit Querstrich dazwischen) und Ziehen bei gedrückter Maustaste in die entsprechende Richtung. Beim Schließen des **Listenanzeige**-Fensters werden Sie gefragt, ob Sie eine weitere Liste anzeigen lassen wollen. Bei Betätigung des **Ja**-Schalters kehren Sie direkt zum Fenster **Listenanzeige - Auswahl** zurück und können die Optionen für die nächste anzuzeigende Liste festlegen.

Durch Klicken mit der **rechten** Maustaste in die Liste gelangen Sie direkt zum Fenster Listendruck - Optionen, falls Sie die angezeigte Liste gleich ausdrucken möchten.

Das Fenster *Listendruck - Optionen*

Durch Auswahl des **Drucken**-Schalters im Fenster **Listenanzeige - Auswahl** gelangen Sie zum Dialogfenster **Listendruck - Optionen**, über welches Sie sich die ausgewählte Liste ausdrucken lassen können.

Geben Sie zunächst eine Überschrift für die auszudruckende Liste in das Textfeld *Überschrift* ein und betätigen anschließend den Drucken-Schalter. Die Liste wird nun ausgedruckt und das Fenster **Listendruck - Optionen** wird wieder geschlossen.

Über den **Drucker einrichten**-Schalter können Sie vor dem Ausdruck noch weitere Optionen für das Seitenformat und den Drucker festlegen.

[Das Menü: Auswahl](#)

Dieses Menü enthält Funktionen zum Auflisten aller Kartentitel und der Titel von Karten mit einem bestimmten Textinhalt in der Karte.

Liste der Kartentitel anzeigen lassen

Durch Auswahl des Menüpunktes **Kartentitel** des **Auswahl**-Menüs lassen Sie sich eine Liste aller Kartentitel anzeigen. Sie können mittels Doppelklick auf den Kartentitel oder Auswahl des **OK**-Schalters (*Glühbirne*), die ausgewählte Karte im Editor Fenster anzeigen lassen.

Karten mit einem gesuchten Inhalt im Kartentitel anzeigen lassen

Durch Auswahl des Menüpunktes **Inhalt im Kartentitel** des **Auswahl**-Menüs lassen Sie sich eine Liste der Karten anzeigen, welche einen bestimmten Textinhalt im Kartentitel haben. Geben Sie im Dialogfenster den Suchbegriff ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des **OK**-Schalters. Die Liste der gefundenen Kartentitel erscheint und Sie können mittels Doppelklick auf den Kartentitel oder Auswahl des **OK**-Schalters (*Glühbirne*), die ausgewählte Karte im Editor Fenster anzeigen lassen.

Karten mit einem gesuchten Inhalt im Kartentext anzeigen lassen

Durch Auswahl des Menüpunktes **Inhalt** des **Auswahl**-Menüs lassen Sie sich eine Liste der Karten anzeigen, welche einen bestimmten Textinhalt im Kartentext haben. Geben Sie im Dialogfenster den Suchbegriff ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des **OK**-Schalters. Die Liste der gefundenen Kartentitel erscheint und Sie können mittels Doppelklick auf den Kartentitel oder Auswahl des **OK**-Schalters (*Glühbirne*), die ausgewählte Karte im Editor Fenster anzeigen lassen.

Karten mit einem gesuchten Inhalt im Textfeld anzeigen lassen

Durch Auswahl des Menüpunktes **Inhalt im Textfeld** des **Auswahl**-Menüs lassen Sie sich eine Liste der Karten anzeigen, welche einen bestimmten Textinhalt im ausgewählten Textfeld haben. Wählen Sie im Dialogfeld zunächst das entsprechende Textfeld aus, geben anschließend den Suchbegriff ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des **OK**-Schalters. Die Liste der gefundenen Kartentitel erscheint und Sie können mittels Doppelklick auf den Kartentitel oder Auswahl des **OK**-Schalters (*Glühbirne*), die ausgewählte Karte im Editor Fenster anzeigen lassen.

Karten mit einem gesuchten Inhalt in der gesamten Karte

Durch Auswahl des Menüpunktes **Inhalt in gesamter Karte** des **Auswahl**-Menüs lassen Sie sich eine Liste der Karten anzeigen, welche einen bestimmten Textinhalt in der gesamten Karte haben. Es wird hierbei im Kartentitel, Kartentext und allen evtl. existierenden Textfeldern gesucht. Geben Sie im Dialogfenster den Suchbegriff ein und bestätigen Ihre Eingabe durch Auswahl des **OK**-Schalters. Die Liste der gefundenen Kartentitel erscheint und Sie können mittels Doppelklick auf den Kartentitel oder Auswahl des **OK**-Schalters (*Glühbirne*), die ausgewählte Karte im Editor Fenster anzeigen lassen.

Das Menü: Bearbeiten

Dieses Menü enthält die Funktionen, mit denen Sie die aktuelle Karte bearbeiten können. Dazu gehört auch das Löschen von Karten und das Ändern des anzuzeigenden BMP-Bildes sowie das hinzufügen neuer Karten.

Rückgängig: Neue Karte

Durch Auswahl des Menüpunktes **Rückgängig: Neue Karte** des **Bearbeiten**-Menüs können Sie die Auswahl des Menüpunktes *Neue Karte* des **Bearbeiten**-Menüs rückgängig machen. Nach Auswahl dieser Funktion wird die zuletzt benutzte Karte wieder angezeigt.

Rückgängig: Eingabe

Durch Auswahl des Menüpunktes **Rückgängig: Eingabe** des **Bearbeiten**-Menüs machen Sie Ihre letzte Texteingabe im Kartentext rückgängig.

Ausschneiden

Über den Menüpunkt **Ausschneiden** des **Bearbeiten**-Menüs können Sie markierten Text aus dem aktuellen Kartentext oder Kartentitel ausschneiden und in die Zwischenablage kopieren.

Kopieren

Über den Menüpunkt **Kopieren** des **Bearbeiten**-Menüs können Sie markierten Text aus dem aktuellen Kartentext oder Kartentitel in die Zwischenablage kopieren.

Text einfügen

Über den Menüpunkt **Text einfügen** des **Bearbeiten**-Menüs können Sie Text aus der Zwischenablage in den aktuellen Kartentext oder Kartentitel einfügen.

Alles markieren

Über den Menüpunkt **Alles markieren** des **Bearbeiten**-Menüs können Sie den gesamten Kartentext markieren.

Großbuchstaben

Über den Menüpunkt **Großbuchstaben** des **Bearbeiten**-Menüs können Sie markierten Text in Großbuchstaben umwandeln.

Kleinbuchstaben

Über den Menüpunkt **Kleinbuchstaben** des **Bearbeiten**-Menüs können Sie markierten Text in Kleinbuchstaben umwandeln.

Datum / Uhrzeit einfügen

Über den Menüpunkt **Datum /Uhrzeit** einfügen des **Bearbeiten**-Menüs fügen Sie Datum und Uhrzeit an der aktuellen Cursorposition im Kartentext ein.

Neue Karte

Durch Auswahl des Menüpunktes **Neue Karte** im **Bearbeiten**-Menü fügen Sie Ihrer Datei eine neue, noch leere Karte hinzu. Nach dem Ausfüllen der neuen Karte speichern Sie diese über Auswahl des Menüpunktes **Speichern** des **Bearbeiten**-Menüs oder Betätigung der Schaltfläche **Datensatz speichern**. Durch betätigen des **Bild auswählen**-Schalters können Sie für Ihre neue Karte ein Bild auswählen, welches zu dieser Karte angezeigt wird. Näheres zur Auswahl von Bildern finden Sie unter dem Punkt Bild ändern.

Neue Karte speichern

Über den Menüpunkt **Speichern** des **Bearbeiten**-Menüs speichern Sie eine neue Karte in Ihrer aktuellen Datei. Beim Ausführen der Funktion **Speichern** wird zunächst überprüft, ob Sie einen Kartentitel eingegeben haben. Ist dies nicht der Fall, bekommen Sie eine entsprechende Meldung angezeigt, da für jede Karte ein Kartentitel vorhanden sein muss. Desweiteren wird die gesamte Datei nach einem mit der neuen Karte identischen Kartentitel durchsucht und gegebenenfalls eine Meldung angezeigt, wenn der Kartentitel bereits vorhanden ist. Letztendlich wird nun noch die neue Karte alphabetisch in die Datei einsortiert und es erscheint die Meldung '*Karte wurde gespeichert*'.

Bitte beachten Sie, dass beim Speichern einer neuen Karte die aktuelle Datei nicht gleichzeitig auf dem Datenträger gespeichert wird. Ihre Daten werden nur über den Menüpunkt Speichern des Datei-Menüs permanent auf dem Datenträger gespeichert!

Duplizieren

Über den Menüpunkt **Duplizieren** des **Bearbeiten**-Menüs erstellen Sie eine Kopie der aktuellen Karte, welche am Ende der Datei hinzugefügt wird. Sie erstellen also ein Duplikat.

Sortieren

Über den Menüpunkt **Sortieren** des **Bearbeiten**-Menüs sortieren Sie Ihre Datei alphabetisch nach den Kartentiteln. Beim Speichern der Datei und beim Hinzufügen neuer Karten erfolgt dies automatisch. Diese Funktion benötigen Sie nur, wenn Sie einen Kartentitel geändert haben und Sie diese Karte sofort, ohne die Datei gleich zu speichern, neu einsortieren möchten.

Aktuelle Karte löschen

Über den Menüpunkt **Löschen** des **Bearbeiten**-Menüs können Sie die aktuelle Karte aus Ihrer Datei entfernen. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage ob Sie die aktuelle Karte wirklich löschen möchten. Betätigen Sie den **Ja**-Schalter um die Karte *unwiderruflich* zu löschen.

Bild ändern

Eine sehr interessante Funktion von Kartei Plus ist die der Grafik-Verknüpfung mit der aktuellen Karte. Hierdurch können Sie beispielsweise zu einer Karte Ihrer Adressen Kartei ein BMP-Bild (wenn vorhanden) der Person anzeigen, deren Daten gerade im Editor Fenster zu sehen sind.

Durch Auswahl des Menüpunktes **Bild ändern** im **Bearbeiten**-Menü können Sie ein BMP-Bild, eine WMF-Grafik oder ein Icon (*.ICO) für die aktuelle Karte auswählen und zu dieser Karte bzw. in dessen Kartentext (Bildfeld) anzeigen lassen. Die ausgewählte Bilddatei wird mit der aktuellen Karte über den Dateipfad und Dateinamen verknüpft. Das Bild kann nach Bestätigen der Auswahl des gewünschten Bildes durch anklicken des **OK**-Schalters (*Glühbirne*) im Bildauswahlfenster, im Editor Fenster bei Anzeige der Karte über den **Bild anzeigen**-Schalter in einem eigenen Fenster in der Originalgröße angezeigt werden.

Ähnlich wie im Dateiauswahlfenster können Sie auch hier Laufwerk, Verzeichnis und die Grafik auswählen, die zur Karte angezeigt werden soll.

Durch betätigen des **Bild entfernen**-Schalters (*Papierkorb*) können Sie ein Bild aus der Anzeige zur Karte entfernen. Es wird dann kein Bild zur Karte angezeigt. Die Schaltfläche Bild aus vorheriger Karte übernehmen dient zur Übernahme des gleichen Bildes, welches zur Karte vor der aktuellen angezeigt wird.

Textfeld einfügen

Über den Menüpunkt **Textfeld einfügen** des **Bearbeiten**-Menüs fügen Sie ein neues Textfeld in Ihre Karte ein. Das Textfeld erscheint zunächst links oben über dem Kartentitel. Verschieben Sie nun das Feld mit der rechten Maustaste an die gewünschte Position im Kartentext und stellen die weiteren Eigenschaften wie z.B. Farbe und Schriftart im Fenster Feld - Optionen ein, welches nach dem Verschieben des Feldes automatisch geöffnet wird.

Kombinationsfeld einfügen

Über den Menüpunkt **Kombinationsfeld einfügen** des **Bearbeiten**-Menüs fügen Sie ein neues Kombinationsfeld in Ihre Karte ein. Das Kombinationsfeld erscheint zunächst links oben über dem Kartentitel. Verschieben Sie nun das Feld mit der rechten Maustaste an die gewünschte Position im Kartentext und stellen die weiteren Eigenschaften wie z.B. Farbe und Schriftart im Fenster Feld - Optionen ein, welches nach dem Verschieben des Feldes automatisch geöffnet wird. Kombinationsfelder enthalten eine Liste der bisher für dieses Feld vorhandenen Einträge, aus welcher ein Eintrag ausgewählt werden kann.

Memofeld einfügen

Über den Menüpunkt **Memofeld einfügen** des **Bearbeiten**-Menüs fügen Sie ein Memofeld in Ihre Karte ein. Memofelder sind im Gegensatz zu Textfeldern mehrzeilig. Das Memofeld erscheint zunächst links oben über dem Kartentitel. Verschieben Sie nun das Feld mit der rechten Maustaste an die gewünschte Position im Kartentext und stellen die weiteren Eigenschaften wie z.B. Farbe und Schriftart im Fenster Feld - Optionen ein, welches nach dem Verschieben des Feldes automatisch geöffnet wird.

Bildfeld einfügen

Über den Menüpunkt **Bildfeld einfügen** des **Bearbeiten**-Menüs fügen Sie ein neues Bildfeld für die Anzeige von Grafiken in Ihre Karte ein. Das Bildfeld erscheint zunächst links oben über dem Kartentitel. Verschieben Sie nun das Feld mit der rechten Maustaste an die gewünschte Position im Kartentext und stellen die weiteren Eigenschaften wie z.B. Farbe und Schriftart im Fenster Feld - Optionen ein, welches nach dem Verschieben des Feldes automatisch geöffnet wird.

Feld - Optionen

Über den Menüpunkt **Feld - Optionen** des **Bearbeiten**-Menüs gelangen Sie zum Fenster **Feld - Optionen**.

Im Fenster **Feld - Optionen** können Sie alle Einstellungen für das ausgewählte Feld vornehmen. Im Eingabefeld in der Mitte des Fensters erscheint der Feldname. Bei neu eingefügten Feldern ist dies Textfeld(x). Geben Sie hier zunächst einen aussagekräftigen Namen für Ihr Textfeld ein. Z.B. ändern Sie Textfeld1 in Name, wenn Sie Namen in diesem Feld speichern wollen. Die beschrifteten Schieberegler dienen zur Feinabstimmung der Feldposition im Kartentext. Über die Schalter **Hintergrundfarbe** und **Textfarbe** legen Sie die Farbeigenschaften des Feldes fest. Nach Betätigung des Schalters **Schriftart** können Sie im angezeigten Dialogfenster eine andere Schriftart für das Textfeld auswählen.

Das Menü: Drucken

Drucker einrichten...

Über den Menüpunkt **Drucker einrichten...** im **Drucken**-Menü lassen Sie das Dialogfenster **Drucker einrichten...** anzeigen. Hier können Sie Einstellungen wie z.B. Seitenformat und gewählter Standarddrucker für Ihren Drucker vornehmen.

Seitenränder einstellen

Über den Menüpunkt **Seitenränder** des **Drucken**-Menüs gelangen Sie in das Fenster **Seitenränder**.

Wählen Sie die entsprechenden Werte für den oberen und den linken Seitenrand aus und bestätigen dies durch Auswahl des **OK**-Schalters. *Beachten Sie hierzu bitte auch den Hinweis im Dialogfenster.*

Karten ausdrucken

Über den Menüpunkt **Karten** des **Drucken**-Menüs gelangen Sie zum Dialogfenster **Drucken**. Geben Sie zunächst den Druckbereich wie z.B. Karte 3 bis 5 oder Karte 1 bis 2 ein. Der maximal gültige Druckbereich wird Ihnen am Anfang angezeigt. Wenn z.B. 3 Karten vorhanden sind, steht links im Textfeld eine 1 und rechts eine 3. Die Standardeinstellung ist alle Karten ausdrucken. Das heißt, wenn fünf Karten in Ihrer Datei vorhanden sind, steht im Eingabefeld von der Wert 1 und im Eingabefeld bis der Wert 5. Desweiteren können Sie die Anzahl der Karten pro Seite über den Optionsschalter 2 Karten pro Seite bestimmen. Ist diese Option gewählt, werden 2 Karten pro Seite gedruckt, ansonsten wird nur eine Karte pro Seite gedruckt. Der Optionsschalter Kartentitel bestimmt ob die Kartentitel mitgedruckt werden oder nur der jeweilige Kartentext. Bestätigen Sie Ihre Angaben durch Wahl des **Drucken**-Schalters (Drucker) um die Karten ausdrucken zu lassen.

Aktuelle Karte drucken

Über den Menüpunkt **Aktuelle Karte** des **Drucken**-Menü können Sie sich die aktuelle Karte ausdrucken lassen.

Liste der Kartentitel drucken

Der Menüpunkt **Liste der Kartentitel** des **Drucken**-Menüs dient zum Ausdrucken einer Liste der Kartentitel.

Markierten Text drucken

Über den Menüpunkt **Markierter Text** des **Drucken**-Menüs können Sie Text ausdrucken lassen, den Sie zuvor im Kartentext markiert haben.

Bild drucken

Der Menüpunkt **Bild** des **Drucken**-Menüs dient zum Ausdrucken des Bildes, welches zur aktuellen Karte gehört. Das Bild wird in Originalgröße ausgedruckt.

Das Menü: Optionen

Große Karte

Über den Menüpunkt **Große Karte** des **Optionen**-Menüs können Sie die Anzeige auf 'Große Karte' umstellen. Dieser Menüpunkt kann nur gewählt werden, wenn Sie vorher die Funktion 'Kleine Karte' für die aktuelle Karte gewählt haben. Standardmäßig werden neue Karteien zunächst als 'Große Karte' gespeichert und angezeigt.

Kleine Karte

Über den Menüpunkt **Kleine Karte** des **Optionen**-Menüs können Sie die Anzeige auf 'Kleine Karte' umstellen. Bei kleinen Karten wird links neben der Karte das dazugehörige Bild in gestreckter Form angezeigt. Mittels Klick auf das Bild oder Auswahl des **Bild anzeigen**-Schalters, wird das Bild in Normalgröße angezeigt.

Schriftart

Über den Menüpunkt **Schriftart** des **Optionen**-Menüs können Sie eine andere Schriftart für den Kartentext der Karten festlegen. Wählen Sie im angezeigten Dialogfenster die entsprechende Schriftart, Schriftgröße und Schriftstil aus und bestätigen Ihre Angaben durch Auswahl des **OK**-Schalters.

Fensterhintergrund

Über den Menüpunkt **Hintergrundfarbe** des **Optionen**-Menüs stellen Sie die Hintergrundfarbe des Kartei Plus Fensters ein. Wählen Sie im angezeigten Dialogfenster die entsprechende Farbe aus und bestätigen dies durch Auswahl des **OK**-Schalters.

Kartenhintergrund

Über den Menüpunkt **Kartenhintergrund** des **Optionen**-Menüs stellen Sie die Hintergrundfarbe der Karten ein. Wählen Sie im angezeigten Dialogfenster die entsprechende Farbe aus und bestätigen dies durch Auswahl des **OK**-Schalters.

Kartentitel

Über den Menüpunkt **Kartentitel** des **Optionen**-Menüs stellen Sie die Hintergrundfarbe und die Textfarbe der Kartentitel ein. Wählen Sie im angezeigten Dialogfenster die entsprechende Farbe aus und bestätigen dies durch Auswahl des **OK**-Schalters.

Karteninhalt

Über den Menüpunkt **Karteninhalt** des **Optionen**-Menüs stellen Sie die Hintergrundfarbe und die Textfarbe des Kartentextes ein. Wählen Sie im angezeigten Dialogfenster die entsprechende Farbe aus und bestätigen dies durch Auswahl des **OK**-Schalters.

Auswahllisten

Über den Menüpunkt **Auswahllisten** des **Optionen**-Menüs stellen Sie die Hintergrundfarbe, Textfarbe und den Fensterhintergrund für die Auswahllisten ein. Wählen Sie im angezeigten Dialogfenster die entsprechende Farbe aus und bestätigen dies durch Auswahl des **OK**-Schalters.

Notizblock

Über den Menüpunkt **Notizblock** des **Optionen**-Menüs rufen Sie den Windows Editor auf.

Paintbrush

Über den Menüpunkt **Paintbrush** des **Optionen**-Menüs rufen Sie das Windows Malprogramm Paintbrush auf.

Rechner

Über den Menüpunkt **Rechner** des **Optionen**-Menüs rufen Sie die Windows Rechner auf.

Das Menü: Info

Durch aktivieren des Feldes **Info** in der *Menüleiste* wird Ihnen das Info - Fenster angezeigt, in dem die Kartei-Versionsnummer, Name und Anschrift des Programmautors und der Name des Benutzers mitgeteilt werden.